

---

ul. Dobrzyńska 9, 09-414 Brudzeń Duży, woj. mazowieckie  
tel.: 24 360-47-80, 24 360-47-82 e-mail.: [bok@gpkbrudzen.pl](mailto:bok@gpkbrudzen.pl)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ZE STANAMI WODOMIERZY  
NA DZIEŃ PRZEJĘCIA/PRZEKAZANIA NIERUCHOMOŚCI**

**PRZEKAZUJĄCY:**

.....  
(nazwa lub imię i nazwisko dotychczasowego Odbiorcy Usług)

.....  
(adres siedziby lub zamieszkania)

**PRZEJMUJĄCY:**

.....  
(nazwa lub imię i nazwisko nowego Odbiorcy Usług)

.....  
(adres siedziby lub zamieszkania)

W dniu .....-.....-.....r. Przekazujący oraz Przejmujący dokonali odczytów niżej wskazanych

wodomierzy w nieruchomości położonej w .....

ul. .... nr .....

wodomierz główny.....m<sup>3</sup> nr wodomierza.....

wodomierz ogrodowy..... m<sup>3</sup> nr wodomierza.....

**Przekazujący oraz Przejmujący zgodnie ustalili, iż:**

- ww. stany wodomierzy będą stanowiły podstawę końcowego rozliczenia dotychczasowego Odbiorcy Usług oraz stan początkowy nowego Odbiorcy Usług;
- niniejszy protokół będzie niezwłocznie przekazany do GPK Brudzeń Duży Sp. z o.o. w Brudzeniu Dużym;
- Przekazujący oraz Przejmujący powiadomią GPK Brudzeń Duży Sp. z o.o., o aktualnym adresie do korespondencji, na który należy przesłać faktury.

.....  
(czytelny podpis Przekazującego)

.....  
(czytelny podpis Przejmującego)